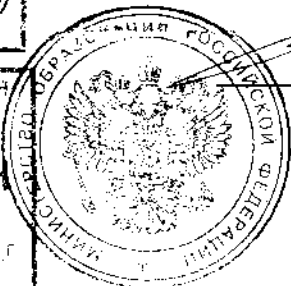


Министерство образования Российской Федерации

НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
"11" 03 1994 г.  
Свидетельство № 2P 913  
в реестре за № 21418  
Представитель НГРП *В.В.В.*

УТВЕРЖДАЮ.

Первый заместитель Министра  
образования Российской Федерации



*Г.А. Балыхин* (Г.А. Балыхин)

НОВОСИБИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
в новой редакции  
25 10 2001 г.  
3022/a  
Представитель НГРП *В.В.В.*

"12" сентября 2001 г.

**У С Т А В**

государственного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
Новосибирского авиационного технического  
колледжа  
(новая редакция)

Принят общим собранием  
коллектива колледжа

"14" июня 2001 г.

Протокол № 3

Директор колледжа

*А.В. Брикман*  
"16" сентября 2001 г.



г. Новосибирск  
2001г.

## Оглавление

	Страница
1 Общие положения	3
2 Приём в колледж	5
3 Организация учебного процесса	6
4 Управление колледжем	8
5 Права и обязанности студентов и слушателей колледжа	11
6 Права и обязанности преподавателей и других работников колледжа	12
7 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации	14
8 Платные дополнительные образовательные услуги	15
9 Предпринимательская деятельность	16
10 Международная деятельность	17
11 Финансово-хозяйственная деятельность	17
12 Учёт, отчётность и контроль в колледже	19
13 Порядок ликвидации и реорганизация колледжа	19
14 Порядок регистрации колледжа	20
15 Дополнения и изменения, вносимые в Устав колледжа после его утверждения	20

## 1 Общие положения

1.1 Новосибирский авиационный технический колледж (далее именуется Колледж) является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования, и находится в федеральном ведении.

Учредителем колледжа является Министерство образования Российской Федерации.

Местонахождения (юридические адреса):

Колледжа: 630091, Новосибирская область, г. Новосибирск, Красный проспект, 72.

Учредителя: 113833, Москва, М-230, ГСП, ул. Люсиновская, 51.

1.2 Колледж был создан как Новосибирский машиностроительный техникум на основании Приказа ВСНХ (Высший Совет народного хозяйства) СССР от 25.09.1929 г. № 1276.

С 01.01.1937 г. Новосибирский машиностроительный техникум именовался: «Новосибирский авиационный техникум».

Новосибирский авиационный техникум преобразован в Новосибирский авиационный технический колледж Приказом Министерства авиационной промышленности СССР от 07.03.1991 г. № 478. С 1991 года по 1997 год колледж находился в ведении Министерства оборонной промышленности Российской Федерации.

Новосибирский авиационный технический колледж находился в ведении Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.97 г. № 878, Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.07.97г. № 1671.

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 23.07.1999г. №895 Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации переименовано в Министерство образования Российской Федерации.

1.3 Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2001 г. № 160, другими законодательными актами, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4 Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке и иных кредитных организациях, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, а также может быть истцом и ответчиком в суде. Колледж имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки.

1.5 Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Колледж получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

Право колледжа на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.6 Основными задачами колледжа являются:

\* удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования и квалификации, в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

\* удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

\* организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и кадрового обеспечения;

\* переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения;

\* распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

1.7 Отношения колледжа, обучающихся, их родителей регламентируются настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации в отношении прав и обязанностей граждан.

1.8 Колледж самостоятелен в формировании своей структуры (за исключением филиалов). В структуре колледжа имеются учебные, учебно-производственные, административно - хозяйственные, социально - культурные и другие подразделения, общежитие.

Структурные подразделения колледжа осуществляют свою деятельность на основе положений, утверждённых директором колледжа.

1.9 Условия функционирования колледжа обеспечиваются:

• обязательным участием структурных подразделений колледжа в осуществлении образовательной деятельности;

• исполнением всеми структурными подразделениями решений Совета колледжа и приказов директора.

1.10 Колледж обладает установленной Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 г. № 12-ФЗ автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава.

1.11 Колледж организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12 Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Министерством образования Российской Федерации.

## 2 Приём в колледж

2.1 Приём в колледж осуществляется на специальности и формы образования при наличии соответствующих лицензий (разрешений).

2.2 Объем и структура приёма студентов в колледж на обучение за счёт федерального бюджета Российской Федерации определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Российской Федерации.

Колледж может выделять в рамках контрольных цифр приема определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

Сверх контрольных цифр, финансируемых за счёт средств федерального бюджета Российской Федерации, колледж может осуществлять приём студентов в рамках лицензии на договорной основе, с полным возмещением затрат на обучение юридическими или физическими лицами.

2.3 Порядок приема в колледж устанавливается Министерством образования Российской Федерации. В части, непротиворечащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема.

Сроки приема документов от поступающих на очную форму обучения в колледж устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

2.4 Прием в колледж осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование, на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством Российской Федерации.

2.5 Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в колледж и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы (полного или сокращенного срока обучения), уровня среднего профессионального образования (базового или повышенного) и образования, на базе которого осуществляется прием.

2.6 Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных экзаменов в колледж принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- граждане, уволенные с военной службы и поступающие в соответствующие образовательные учреждения на основании рекомендаций командиров воинских частей, участники боевых действий и инвалиды боевых действий;

- другие категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Преимущественным правом на поступление в колледж пользуются граждане, уволенные с военной службы.

2.7 Прием на очное обучение на базе основного общего образования для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование в колледж не производится.

2.8 При приеме колледж знакомит поступающих с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3 Организация учебного процесса**

Образовательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе современных средств и методов обучения, проводится на русском языке.

3.1 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее именуются – образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

Положение об экстернате в колледже утверждается Министерством образования Российской Федерации.

3.2 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в колледже создаются предметные (цикловые) комиссии.

3.3 Учебные планы и программы предусматривают последовательную подготовку специалистов трёх уровней (ступеней) образования и обеспечивают плавный переход от предыдущей ступени к последующей, законченность образования на каждой ступени.

3.4 Помимо дисциплин, устанавливаемых учебными планами, колледж может вводить факультативные дисциплины. Учебные программы таких дисциплин разрабатываются колледжем с учётом интересов студентов и направлены на развитие их интеллекта, культуры и творческого потенциала личности.

3.5 Производственные практики студентов проводятся на базе учебных мастерских и лабораторий колледжа, а также на предприятиях и в организациях

различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключённых между предприятиями и организациями с колледжем.

3.6 Учебный год в колледже начинается первого сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

Для студентов не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель, в том числе в летний период от 6-ти до 9-ти недель.

3.7 Объём обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов в период теоретического обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальная нагрузка студента в период теоретического обучения не должна превышать 54 часа в неделю и включает все виды учебной работы студента в колледже и вне его: обязательные, факультативные занятия, консультации, выполнение домашних заданий, самостоятельную работу и т.п.

3.8 Продолжительность учебной недели (5 или 6 учебных дней) устанавливается директором с учётом мнения педагогического коллектива, целесообразности загрузки студентов и их возраста.

3.9 Количество и последовательность учебных занятий определяются расписанием занятий. Расписание составляется на каждый семестр и утверждается директором колледжа.

3.10 В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование (курсовая работа), дипломное проектирование (дипломная работа) и другие.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.11 Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счёт бюджетных средств и очной форме обучения устанавливается 25 – 30 человек.

При проведении лабораторных, практических и семинарских занятий, занятий по физическому воспитанию, учебных занятий по отдельным предметам, при производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8-ми человек.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

3.12 Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

По ряду предметов оценка может быть не дифференцируемой: «зачёт», «не зачёт». Перечень таких предметов закрепляется приказом директора.

3.13 Оценка достигаемых уровней обученности студентов производится в процессе текущего контроля, а также по итогам экзаменов или аттестации на основании текущего контроля, если экзаменов по предмету не предусмотрено.

Студентам, не согласным с оценкой по итогам текущего контроля по какому-либо предмету, предоставляется право сдачи экзамена по данному предмету.

3.14 Перевод студентов с одной ступени образовательной подготовки на следующую производится по итогам аттестации.

Процедуры и содержание аттестации устанавливаются колледжем: комбинированные аттестационные экзамены, выполнение технических заданий, переводные экзамены и др. — в зависимости от ступени образования, требований государственного образовательного стандарта и требований заказчиков на специалистов.

3.15 Воспитательные задачи колледжа реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

3.16 Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план, допускаются к защите дипломных заданий или государственным экзаменам, по результатам которых решается вопрос о выдаче документа о среднем профессиональном образовании государственного образца.

3.17 Перевод студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое разрешается при согласии руководителей обоих образовательных учреждений.

3.18 Перевод студентов с одной специальности на другую, восстановление допускается приказом директора. Восстановление производится на любой курс, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учёбе.

Плата за восстановление и перевод не взимается со студентов, получающих среднее профессиональное образование впервые.

## **4 Управление колледжем**

4.1 Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2 Компетенция учредителя установлена и регламентируется законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между учредителем и колледжем.

4.3 Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся проводится для принятия Устава, изменений и дополнений к нему, избрания Совета колледжа, утверждения Правил внутреннего распорядка, решения других вопросов, выносимых на собрание Советом колледжа или директором. Решение о созыве общего собрания (конференции) и дате ее проведения принимает Совет колледжа или директор.

Порядок организации и подготовки общего собрания (конференции) определяется Положением об общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся, принимается Советом колледжа и утверждается директором. В Положении указывается: порядок формирования и нормопредставительство делегатов общего собрания (конференции), другие процедуры организации и подготовки общего собрания (конференции).

Общее собрание (конференция) правомочно при наличии кворума – не менее 2/3 от списочного состава делегатов. Решения общим собранием (конференцией) принимаются большинством голосов.

4.4 Формой самоуправления является Совет колледжа, избираемый в количестве 7 человек общим собранием коллектива открытым голосованием сроком на 5 лет.

Цели деятельности Совета:

- \* развитие коллегиальных форм управления колледжем;
- \* объединение усилий коллектива преподавателей, сотрудников и студентов, направленных на успешную реализацию государственных образовательных стандартов, решений по среднему профессиональному образованию;
- \* достижение единства действий участников образовательного процесса по созданию благоприятных условий для реализации требования целостности процесса обучения, воспитания, развития (учения, самовоспитания, саморазвития) личности каждого студента.

В состав Совета входят директор колледжа, представители всех категорий работников, студентов, а также представители предприятий, учреждений и организаций.

Председателем Совета является директор колледжа. Другие члены Совета избираются общим собранием (конференцией).

Работа Совета регламентируется Положением о Совете. Положение о Совете принимается собранием.

Работа Совета правомочна при наличии кворума – не менее 2/3 от списочного состава.

К полномочиям Совета колледжа относятся:

- рассмотрение проектов правил приёма и правил внутреннего распорядка колледжа;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- формирование приёма студентов на платной основе;
- определение учебной нагрузки преподавателей по представлению цикловых (предметных) комиссий;
- определение порядка стипендиального обеспечения студентов;
- регулирование в колледже деятельности общественных (в том числе молодёжных) организаций, разрешённых законом;
- установление размера надбавок и доплат, порядка премирования работников и других выплат стимулирующего характера;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений колледжа.

4.5 Педагогический совет создаётся для обеспечения коллегиальности в решении вопросов управления образованием и воспитанием студентов, а также других вопросов деятельности колледжа, в соответствии с Положением о педагогическом совете.

Председателем Педагогического совета по должности является директор колледжа.

Состав Педагогического совета на каждый учебный год утверждается директором. В Педагогический совет входят педагогические работники, представители предприятий, руководители подразделений колледжа.

Работа Педагогического совета ведётся по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План после рассмотрения его на Педагогическом совете утверждается директором колледжа.

4.6 Методический совет создаётся для обеспечения целостности учебно-воспитательного процесса, координации методической работы, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

В состав Методического совета входят руководители цикловых (предметных) комиссий, методисты, заведующие отделениями по специальностям.

Председателем Методического совета по должности является заместитель директора колледжа по учебной работе.

Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на Педагогическом Совете, утверждается директором колледжа.

4.7 Непосредственное управление колледжем осуществляет директор. Назначение директора, его аттестацию проводит Министерство образования Российской Федерации.

Директор колледжа действует от имени колледжа, представляет его во всех организациях, использует его имущество и средства, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает в банках счета и является распорядителем кредитов, издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и студентами колледжа.

4.8 Директор колледжа в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должностей своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, преподавателей и других работников, определяет по согласованию с Советом учебного заведения должностные обязанности всех работников колледжа в соответствии с типовыми квалификационными требованиями (характеристиками).

4.9 Директору колледжа не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри и вне колледжа, кроме научного и методического руководства.

4.10 Директор колледжа не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.11 В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и студентов в колледже принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила и др.

4.12 Колледж ежегодно, в установленные сроки предоставляет в Министерство образования Российской Федерации отчет об итогах работы колледжа за учебный год, а также иную, предусмотренную бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность.

## **5 Права и обязанности студентов и слушателей колледжа**

5.1 К обучающимся в колледже относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. Студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка установленных образцов.

Слушателем колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Слушателю на время обучения выдаётся справка о пребывании на учёбе.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

5.2 Обучающиеся в колледже имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений колледжа;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.3 Дополнительные права студентов колледжа:

- получать в установленном порядке государственную стипендию, стипендии предприятий, учреждений, организаций;
- в свободное от учёбы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

5.4 Студенты колледжа обязаны:

- выполнять Устав учебного заведения, соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования образовательных программ колледжа по объёмам и срокам, согласно учебным планам и графикам учебного процесса;
- добиваться духовного и физического совершенства;
- уважать и оберегать человеческое достоинство граждан, их конституционные права;
- бережно относиться к имуществу колледжа;

- поддерживать дисциплину, чистоту в учебном заведении и закреплённой за ним территории, участвовать в самообслуживании и других делах колледжа.

5.5 За успехи в освоении образовательных программ, активное участие в экспериментально-конструкторской, творческой работе для студентов в колледже устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: повышенные стипендии, премии, памятные подарки, благодарности, в том числе они могут быть представлены к назначению стипендии Правительства Российской Федерации.

5.6 За нарушение предусмотренных Уставом обязанностей к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, исключение из колледжа. Исключение производится приказом директора. В необходимых случаях решение об исключении согласовывается с педагогическим Советом.

## **6 Права и обязанности преподавателей и других работников колледжа**

6.1 К работникам колледжа относятся преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

Приём на работу и увольнение работников колледжа осуществляется в соответствии с Кодексом Законов о труде Российской Федерации.

6.2 Работники колледжа имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение их профессиональной деятельности;
- на участие в управлении колледжем, в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа через свои представительные органы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование информационными формами, услугами учебных, методических, лечебных, социально-бытовых подразделений колледжа;
- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники колледжа пользуются всеми другими правами, установленными законодательством Российской Федерации.

6.3 Преподаватели колледжа имеют право:

- самостоятельно определять формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения, разрабатывать и использовать экспериментальные методики преподавания;
- обмениваться опытом работы с преподавателями других учебных заведений Российской Федерации и других стран.

6.4 Работники колледжа обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;
- полно и качественно выполнять функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных документах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, постоянно повышать свою квалификацию.

#### 6.5 Преподаватели колледжа обязаны:

- создавать условия для продуктивной учебной деятельности студентов, направленной на достижение уровня усвоения учебной дисциплины, предусмотренного Государственным образовательным стандартом;
- обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование у студентов черт свободной личности, наделённой высокими интеллектуально-нравственными качествами;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, использовать различные формы повышения квалификации;
- обеспечивать выполнение учебных программ, вести учёт успеваемости студентов, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- участвовать в работе структурных подразделений и общественных делах колледжа;
- оказывать студентам бесплатную помощь в овладении учебными дисциплинами в пределах действующих в колледже образовательных программ;
- осуществлять ведение деловой учебной документации в полном соответствии с требованиями Государственных нормативных документов и действующего в колледже внутреннего Стандарта учебного заведения.

6.6 На преподавателей приказом директора может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование имеющимися и организуемыми кабинетами или лабораториями по соответствующим учебным дисциплинам.

6.7 Для повседневного руководства учебной, воспитательной и организационной работой в учебных группах директором из числа педагогических работников назначаются классные руководители (кураторы), которые выполняют функции, предусмотренные «Положением о классном руководителе».

6.8 За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности в колледже устанавливаются различные формы морального и материального поощрения работников: благодарность, премии, ценные подарки, представление к награждению правительственными наградами и т.д.

6.9 Преподаватели колледжа в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации, пользуются правом на удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней ежегодно. Преподаватели имеют право на дополнительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в колледже, который предоставляется по личному заявлению преподавателя с полной или частичной оплатой или без оплаты и по его представлению цикловой (предметной) комиссией.

6.10 Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), не должна превышать 1440 часов.

6.11 Увольнение преподавателей колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

## **7 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации**

7.1 Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей. Их должностные перемещения, установление соответствующего размера заработной платы находится в прямой зависимости от результатов повышения квалификации и профессиональной подготовки.

Дополнительное профессиональное образование преподавателей осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых образовательными учреждениями.

7.2 Дополнительное профессиональное образование преподавателей включает в себя следующие основные виды обучения: профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

7.3 Повышение квалификации преподавателей осуществляется на непрерывной основе. Обучение проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Периодичность прохождения преподавателями повышения квалификации или других видов дополнительного профессионального образования устанавливается директором колледжа на основе представлений структурных подразделений, составляемых с учетом интересов преподавателей.

7.4 Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка преподавателей осуществляется в высших учебных заведениях, имеющих для этих целей специальные структурные подразделения.

7.5 Стажировка является одной из основных форм дополнительного профессионального образования и осуществляется в целях непрерывного совершенствования профессионального мастерства преподавателей.

Стажировка является индивидуальной формой повышения квалификации преподавателей и проводится в ведущих образовательных учреждениях, на предприятиях, в научно-исследовательских организациях, учреждениях науки и культуры.

Стажировку проходят штатные преподаватели с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы.

7.6 Администрация колледжа несет ответственность за повышение квалификации педагогических и инженерно-технических работников. Допускается помимо бюджетного финансирования затрат на переподготовку и повышение квалификации специалистов обучение за счет средств заинтересованного лица или организации.

7.7 Колледж может осуществлять профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов по специальностям, определенным лицензией.

7.8 Приём и отчисление слушателей на любых формах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и рабочих кадров по специальностям колледжа предусматриваются договорами, заключёнными между колледжем и физическими лицами, Центром занятости, учреждениями, организациями.

7.9 Слушатели курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров имеют право:

- на пользование информационными фондами колледжа, услугами его учебных и методических подразделений на условиях, оговорённых договором по соглашению сторон;
- на получение дополнительного профессионального образования и приобретение практических навыков, отвечающих современному уровню развития техники и технологии и более высоким квалификационным разрядам.

7.10 Слушатели курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров обязаны:

- осваивать учебные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- выполнять все теоретические и практические задания, предусмотренные программами.

Оценка уровней знаний (умений) слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, защиты рефератов, сдачи экзаменов (зачётов), проведения собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором колледжа.

## **8 Платные дополнительные образовательные услуги**

8.1 Колледж в праве оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

8.2 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Колледж вправе обжаловать указанное

действие учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3 Платные дополнительные образовательные услуги могут выполняться при следующих условиях:

- наличие спроса на образовательные услуги со стороны студентов, слушателей колледжа и других заказчиков;
- наличие лицензии на каждый вид оказываемых образовательных услуг;
- наличие договора с заказчиком (юридическим или физическим лицом) на оказание платных услуг;
- наличие образовательных программ, согласованных с заказчиком;
- обеспеченность оказания услуг квалифицированными кадрами и необходимым учебным оборудованием;
- возможность оказывать услуги без ущерба организации учебного процесса по основной деятельности колледжа.

8.4 Виды платных образовательных услуг:

- подготовка специалистов по специальностям колледжа (по договорам с предприятиями, организациями и физическими лицами) сверх контрольных цифр приема в рамках лицензии;
- подготовка и переподготовка рабочих кадров с присвоением квалификации в соответствии с имеющимися лицензиями;
- подготовка к поступлению в учебные заведения;
- репетиторство для обучающихся в других образовательных учреждениях;
- изучение образовательных дисциплин, не предусмотренных учебными планами;
- изучение образовательных дисциплин сверх учебных программ;
- изучение иностранных языков и других дисциплин для повышения образовательного уровня заказчика и т.п.

## **9 Предпринимательская деятельность**

9.1 Колледж в праве вести предпринимательскую деятельность следующих видов:

- производство и реализация собственной продукции;
- оказание различных услуг населению, организациям и учреждениям;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий за счёт собственных средств;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг за счёт собственных средств и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- разработка и реализация учебно-методической литературы, наглядных пособий;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

9.2 Деятельность колледжа по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в колледж и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в колледже.

9.3 Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность колледжа, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **10 Международная деятельность**

10.1 Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области профессионального и соответствующего дополнительного образования, преподавательской деятельности и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2 Обучение, подготовка граждан иностранных государств, преподавательская и творческая работа сотрудников колледжа за рубежом осуществляются на основе межгосударственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключённым колледжем с зарубежными учебными заведениями, организациями.

10.3 Колледж имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4 Валютные средства, полученные колледжем от внешнеэкономической деятельности, поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.

## **11 Финансово-хозяйственная деятельность**

11.1 За колледжем собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

11.2 Земельные участки закрепляются за колледжем в бессрочное бесплатное пользование.

11.3 Колледж обязан эффективно использовать собственность, закреплённую за ним для оперативного управления. С этой целью закреплять объекты собственности за его структурными подразделениями для использования их в учебных и производственных целях, выступать в качестве арендодателя объектов собственности.

11.4 Колледжу принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

- на доходы от дополнительной платной образовательной деятельности, предпринимательской деятельности и приобретённые на эти доходы объекты собственности и имущество.

11.5 Колледж в части непредпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, освобождается от уплаты всех видов налогов, в том числе платы за землю.

11.6 Источниками формирования имущества и финансирования деятельности колледжа являются:

- средства бюджетов различных уровней, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;

- материальные и денежные взносы учредителя;

- средства, получаемые от платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7 Финансирование деятельности колледжа, связанной с реализацией основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и начального профессионального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных учреждений.

11.8 Привлечение колледжем дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из соответствующего бюджета.

11.9 Колледж самостоятельно определяет порядок использования своих бюджетных средств, имеет право:

- принимать работников, формировать штаты для выполнения задач колледжа;

- самостоятельно в установленном порядке в пределах имеющихся у него средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, не ниже установленных законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу колледжа.

11.10 Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду колледжем закреплённых за ним объектов

собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия Совета колледжа по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в данном регионе.

11.11 Директор колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом действует от имени колледжа, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), выдает доверенности, открывает счета в банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

## **12 Учёт, отчётность и контроль в колледже**

12.1 Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, руководствуясь Федеральным Законом «О бухгалтерском учёте», Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете и Учётной политикой колледжа, утверждённой приказом по учебному заведению.

12.2 Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов России, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Министерством образования России.

Формы статистической отчётности колледжа, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

12.3 Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины колледжем осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

## **13 Порядок ликвидации и реорганизации колледжа**

13.1 Реорганизация колледжа (слияние, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению учредителя, если она не влечёт нарушение обязательств колледжа или в случае принятия учредителем на себя указанных обязательств.

13.2 При реорганизации колледжа его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.3 Основания для ликвидации колледжа:

- по решению учредителя;
- решение судебных органов, принятое в установленном порядке: в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии (разрешения), в случае осуществления деятельности, противоречащей закону, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

13.4 Ликвидация колледжа осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. При добровольной ликвидации колледжа ликвидационная комиссия назначается по решению учредителя.

13.5 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами колледжа. Ликвидационная комиссия выявляет дебиторов и кредиторов колледжа и рассчитывается с ними, производит

публикацию в официальной печати по месту нахождения колледжа о предстоящей ликвидации.

Имеющиеся у колледжа денежные средства и другие объекты имущества после расчётов по покрытию обязательств направляются ликвидационной комиссией на цели развития образования (по её решению).

13.6 Ликвидация считается завершённой, а колледж прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

13.7 При ликвидации и реорганизации колледжа увольняемым работникам колледжа гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.8 В случае нарушения колледжем законодательства Российской Федерации в области образования и (или) его устава учредитель вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность колледжа до решения суда.

13.9 При реорганизации колледжа все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Госархив.

## **14 Порядок регистрации колледжа**

14.1 Колледж подлежит регистрации в Мэрии г. Новосибирска в установленном порядке.

14.2 Колледжу Новосибирским областным управлением статистики присваиваются коды общего классификатора в установленном порядке.

14.3 Отказ от регистрации по мотивам нецелесообразности существования колледжа не допускается и может быть обжалован в суде.

## **15 Дополнения и изменения, вносимые в Устав колледжа после его утверждения**

15.1 Устав колледжа, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием (конференцией) работников и представителей обучающихся и утверждаются Министерством образования Российской Федерации.

15.2 В колледже должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и дополнений к Уставу колледжа и внесения в него предложений и замечаний.